

# Pithiverais Gâtinais

Communauté de Communes

## **PROFIL DE POSTE** **CONSEILLER(E) EN SEJOURS**

Dans le cadre d'un remplacement de congés maternité puis parental, l'Office de Tourisme du Malesherbois cherche un(e) conseiller(e) en séjours.

Vous contribuez à la valorisation touristique du territoire et participez au dynamisme du service et aux projets. Vous suscitez l'envie de découvrir le territoire et êtes porteur d'une image valorisante de ce territoire et de son offre touristique. Placé sous l'autorité de la Communauté de Communes Pithiverais Gâtinais, vous serez chargé(e) d'assurer l'accueil et l'information des publics, la promotion touristique du territoire et la gestion de la boutique de l'Office de Tourisme.

**Qualification** : BTS Tourisme ou niveau

**Statut** : Adjoint administratif 2<sup>ème</sup> classe, catégorie C (fonction publique territoriale)

**Type de contrat** : CDD dans le cadre d'un remplacement de congé maternité

**Missions (finalité du poste)** : Accueil, Gestion de l'information, Promotion, Communication et relations presse, Coordination des acteurs locaux, Conception et montage de produits touristiques et d'animations, Organisation de visites guidées (éventuellement)

**Environnement de travail** : Poste en autonomie, seul(e) au sein du bureau d'accueil. Travail en collaboration avec le personnel des 2 autres BIT, les agents municipaux et intercommunaux et le personnel du futur Musée de l'Imprimerie.

### **Descriptif du poste** :

- Accueil et renseignements touristiques
- Gestion de l'espace d'accueil et de l'information
- Vente de produits
- Gestion de la boutique
- Promotion (salons, fêtes...)
- Référent CADO
- Communication (participation à la réalisation de documents touristiques, utilisation des réseaux sociaux, ...) et relations presse
- Coordination des acteurs locaux
- Mise en place d'animations et conception de produits touristiques
- Organisation de visites guidées (éventuellement)
- Relation avec les réseaux, institutions...
- Travaux bureautiques, utilisation de l'outil informatique (Word, Excel, Publisher, Power Point, Outlook...)

**Langues** : Pratique de l'anglais. Une 2<sup>ème</sup> langue serait un plus.

**Logiciels** : Maîtrise du Pack Office, Statoobox, Utilisation des réseaux sociaux

**Expérience professionnelle** : Expérience exigée sur poste similaire

**Savoir-être et savoir-faire** : Sens de l'écoute et capacité d'analyse de la demande, Responsabilité des propositions faites aux clientèles, Motivation à la dynamique de la prescription, Capacité à développer un argumentaire valorisant les produits de la destination, Esprit d'initiative et de rigueur, Curiosité, Bonne

# Pithiverais Gâtinais

*Communauté de Communes*

présentation, Bonne expression orale, Capacités rédactionnelles, Bonne connaissance de l'offre touristique du territoire

**Permis de conduire :** B (déplacements occasionnels)

**Date de début envisagée :** dès que possible, au plus tard le 31 mars 2017

**Durée de travail, horaires :** 35h hebdomadaires. Du mardi au vendredi, de 9h à 17h30 et le samedi, de 9h à 13h. Travail occasionnel le week-end et le soir. Horaires susceptibles d'être modifiés en fonction du Musée de l'Imprimerie et de la nouvelle organisation territoriale.

**Lieu de travail :** Le Malesherbois (Malesherbes). L'Office est actuellement situé au sein de la Maison de Ville et des Associations, en centre-ville, mais doit déménager au sein du Musée de l'Imprimerie courant 2017. Déplacements possibles dans les autres BIT de la destination, selon la nouvelle organisation.

**Contraintes spécifiques :** Travail possible le week-end et le soir, lors de manifestations.

**Conditions d'engagement :** Nouvelle organisation territoriale à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2017, suite au transfert de la compétence Tourisme à une nouvelle intercommunalité. Office de Tourisme intercommunautaire en création, sous forme d'EPIC, au 1<sup>er</sup> juillet 2017.

Adresser CV et lettre de motivation à :

Madame DAUVILLIERS

Présidente de La Communauté de Communes du Pithiverais Gâtinais

BP 53 – 3 bis rue des déportés

45340 BEAUNE LA ROLANDE